

申込み用紙をお送り致します

御担当者 様

この度は当社管理物件に、お申込みのご要望をいただきまして、ありがとうございます。

別紙「入居申込書」「インターネット設備案内表」を、ご記入の上、本人確認書類(運転免許証・健康保険証等)を添付の上、当社迄ご返信下さい。

ご注意: 入居申込書のご記入は、必ず、申込者本人の自筆にてお願いします。

申込書に未記入部分が多い場合には、お部屋を押さえられませんので、分かる限りご記入下さい。

※ 契約

※ 申込人・保証人

※入居審査に関しては、全てご記入いただいた後になります。

◎審査後、ご契約の際には以下の書類が必要になります。(個人契約の場合)

- ・契約者及び入居者の住民票
- ・契約者の収入証明(源泉徴収票のコピーでOK)
- ・連帯保証人の収入証明(源泉徴収票のコピーでOK)
- ・連帯保証人の印鑑証明書
- ・連帯保証人の承諾書(当社書式に実印押印)
- ・その他、当社より提出をお願いする書類。(会社謄本、会社概要、採用証明等)

尚、ご契約内容や物件によっては他の書類をご用意頂く事がございますので予めご了承下さい。

契約時に申込み内容と提出書類に相違がある場合は契約が出来ませんのでご注意下さい。

仲介手数料は直接お客様にご請求して下さい

※広告料が出る物件に関しましては、契約書類と一緒に「請求書」もお送り下さい。

※火災保険は弊社指定でご加入頂きます。

※ ご注意

お申込後2日以内に未記入が埋まらない場合にはキャンセルとさせていただきます。予めご了承下さい。

〒102-0076 東京都千代田区五番町10番地
五番町KUビル1F
株式会社 ユニホー 東京支店
管理事業部

TEL:03-3263-4301

FAX:03-3263-8111

※入居審査の為全てご記入下さい

入居申込書(個人用)

物件名		号室	賃料	共益費	敷金	礼金	駐車場
			円	円	ヶ月	ヶ月	円
契約者	フリガナ				性別	生年月日	
	氏名				男・女	西暦 年 月 日生 才	
	フリガナ						
	現住所	〒					
	現住居	自己所有・家族所有・賃貸(家賃 円)・社宅・他()				居住年数	年
	電話	()		携帯電話	()		
	メールアドレス	@					
	フリガナ				業種	上場・非上場	
	勤務先名(学校名)				雇用形態		
	電話	()		FAX	()		
所在地	〒						
所属			役職			勤続年数	年 月 年 収 万円
引越理由							
入居者	フリガナ	氏名	年齢	続柄	性別	勤務先(学校名)・年収(学年)・連絡先・生年月日	
			才		男・女	生年月日:西暦 年 月 日	
			才		男・女	携帯(連絡先) ()	
			才		男・女	生年月日:西暦 年 月 日	
			才		男・女	携帯(連絡先) ()	
緊急連絡先(連帯保証人)	フリガナ				続柄	性別	生年月日
	氏名					男・女	西暦 年 月 日生 才
	現住所	〒					
	現住居	自己所有・家族所有・賃貸(家賃 円)・社宅・他()				居住年数	年
	電話	()		携帯電話	()		
	メールアドレス	@					
	フリガナ				業種	上場・非上場	
	勤務先名(学校名)				雇用形態		
	電話	()		FAX	()		
	所在地	〒					
所属			役職			勤続年数	年 月 年 収 万円

※申込後、当社にて一定の入居審査をさせていただきます。その結果申込をお断りすることがございます。その際、理由については一切お答えできません。

誓約条項 御申込時に下記の内容を必ず確認し、□にチェックしてください。

- 審査の結果、入居できなくとも何ら異議申し立てません。
- 契約の際は、貴社指定の火災保険に必ず加入いたします。
- 契約の際は、鍵交換代を負担いたします。
- 申込物件の募集条件を確認した上で内見し、上記の通り申込します。
また、本記載内容につきまして虚偽はありません。

- 火災保険
- AIG保険
- 包括保険

内見日		申込日		(ご署名) ㊟
月 日	月 日	月 日	月 日	
入居希望日	仲介業者名	ご担当者	電話番号	FAX番号
月 日				
申込人	在籍	保証人	在籍	担当者
				オーナー
				①
				②
				C審査

【保証会社利用のご案内】

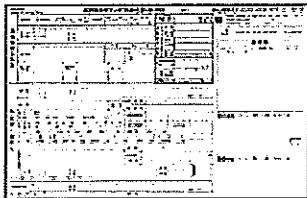
株式会社オリコフォレントインシュア

【商品概要】	個人契約	法人契約
初回保証料	月額賃料等の50%	月額賃料等の50%
支払い手数料（振替手数料、継続保証料）	月額1,000円（固定）	月額1,000円（固定）

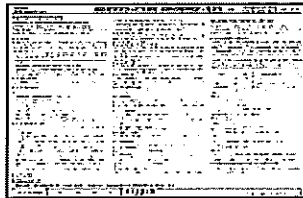
オリコフォレントインシュア保証審査のお申込について

申込書+同意書+本人確認書の3点で申込いただけます。

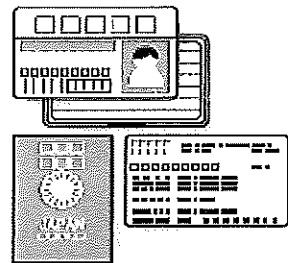
※案件により別途必要書類の提出をお願いさせて頂くことがあります。



申込書



確認・同意書



本人確認書類

申込書	すべての項目にご記入をお願いします。
確認・同意書	申込者様のご署名が必須となります。
本人確認書類	生年月日が記載されている本人確認書類で下記のいずれかをご提出ください。 運転免許証(表裏面)／健康保険証／パスポート／住民票(発行3ヶ月以内)／マイナンバーカード(表面のみ※マイナンバー通知カードは不可)のいずれか。

※各種本人確認書類等をご用意いただく際は、マイナンバーの記載が無い書類をご用意ください。

お問い合わせ

株式会社ユニホー 東京支店 管理事業部
TEL 03-3263-4301 FAX 03-3263-8111

オリコフォレントインシュアの保証審査における申込必要書類



お申込には

- 保証委託申込書
- 確認・同意書兼確認書

と、下記の書類が必要となります。

下記の内容をご確認の上、添付忘れのないようご注意ください。

個人契約の場合の必要書類

- 本人確認書類（生年月日が記載されている身分証明書）
 - ・運転免許証 ・保険証 ・パスポート ・住民票 のいずれか
 - ※住民基本台帳カードは対象外となります。
- なお、申込者様が下記に当てはまる場合は所定の書類が必要です。
 - ※下記以外の書類をご提出いただく場合もございます。

未成年	法定代理人同意書
外国籍	在留カード（表裏面）／特別永住者証明書（表裏面） ※在留資格・在留期限が確認できるもの
年金受給者	年金支払通知書（受給額が確認できるもの）
無職	失業手当受給書／源泉徴収票 など （生活の糧が確認できるもの）
内定者・転職者	内定通知／採用通知 など
学生	学生証／合格通知 など
自営業	確定申告書類／課税証明書など
生活保護受給者	保護決定通知書（受給額が確認できるもの）

法人契約の場合の必要書類

●商業登記簿謄本（発行3ヶ月以内）

※下記の書類をご提出いただく場合もございます。

事業計画書／決算書／損益計算書／貸借対照表／確定申告書 など

●連帯保証人の「本人確認書類」「印鑑登録証明書」

「本人確認書類」…運転免許証（表裏面）／保険証／パスポート／住民票発行3ヶ月以内）／マイナンバーカード（表面）のいずれか。

※「印鑑登録証明書」が申込時にご用意できない場合は、契約書原本送付までにご用意いただき、必ずあわせてご提出ください。

●オリコフォレントインシュアより

- ・上記以外の書類の提出依頼が発生することがございます。
- ・本人、勤務先、緊急連絡先に連絡が入ることがございます。
- ・法人契約に限り、平日のみの審査となり、審査結果通知は1営業日後となります。（土日祝の申込分に関しては休み明けの審査受付となります）
- ・審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。
- ・審査内容や判定理由については、いかなる場合も開示することができません。

＜お問合せ先＞

株式会社ユニホー
東京支店 管理事業部
TEL:03-3263-4301
FAX: 03-3263-8111

申込者様は、別紙記録簿の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意の上、申込みます。
お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリコオンラインシステムから
申込者様、勤務先へご連絡させていただきます。

入居予定者
1. 申込者のみ 2. 申込者と同居人 3. 申込者以外

備考欄
※就職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤務年数を、
また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。
管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。
店別にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行います。
ご担当者印又はサイン

家賃等決済サービス申込書(個人用)

契約種別	普通借家	20__年__月__日	入居予定	□上旬 □中旬 □下旬	前家賃(受領済)	月分まで受領済
物件所在地	フリガナ 〒 都道府県	間取り・m数	号室	()DK・LDK m数 ()m	①家賃 ②管理費 ③共益費 ④駐車場料 ⑤その他費用	円
物件名	フリガナ	礼金	円		⑥変動費用等	円
敷金(保証金)	円	過去償却(解約引)	円		⑦支払先からの通知による額 ⑧①+②+③+④+⑤ ⑨⑥×()%	円
[]	[]	[]	[]	[]	⑩支払手数料	円

変動費用等の額により支払手数料は変動します。

申込者・賃借人

現住所	フリガナ 〒 都道府県	性別	男・女	電話	固定 携帯
氏名	フリガナ	生年月日(西暦)	年 月 日 ()歳	運転免許番号 (お持ちの方は必ずご記入ください)	居住年数 年 ヶ月
家族構成	1. 独身 2. 独身(子供有り) 3. 配偶者有り 4. 単身(既婚) 5. その他()	親居	1. 実兄 2. 実弟 3. 親族 4. 配偶者 5. 自己所有 6. その他	現在の家賃 (借主の方のみご記入ください)	
転居理由	1. 結婚 2. 独立 3. 就職/入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃が高い 9. 環境 10. その他()	転居理由	1. 親 2. 兄弟 3. 親族 4. 配偶者 5. 友人/知人 6. 保証会社 7. その他	電話	
職種	1. 正社員 2. 派遣社員 3. 契約社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金が主な収入 9. 生活保護受給 10. 無職 11. その他()	職種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他()	年取(税込)	万円
業種	フリガナ	業種	フリガナ	従業員数	1. 10人未満 2. 50人未満 3. 300人未満 4. 300人以上
勤務先派遣元	フリガナ	住所	フリガナ 〒 都道府県	部署 役職	勤続年数 年 ヶ月

※お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

連絡先住所	フリガナ 〒 都道府県	固定	携帯
連絡先電話番号	フリガナ 〒 都道府県		

※建物名までご記入ください。

個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という。）は、株式会社オricosoft（以下「当社」という。）が、次の条項（以下「本条項」という。）に従い、個人情報を取り扱うことにご同意いたします。

- 第1条（個人情報）
個人情報は、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記載等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その種類のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び自腹等の属性情報（変更後の情報を含む）
②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び資料等並びに口座情報等の契約情報
③本契約に関する賃貸料支払状況等の取引情報
④運転免許証、パスポート及び特別居住者証明等、在留カード等に記録された本人確認のための情報
⑤顔写真及び音声による音声認識用の記録等
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話番号又は住宅地図等に公開されている情報

- 第2条（個人情報の利用目的）
1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①本契約の締結可否の判断のため
②本契約の締結及び履行のため
③本契約の締結及び履行の行役のため
④サービスの紹介のため
⑤サービスの品質向上のため
⑥お問い合わせに関する確認、回答又はその他の対応を行うため
⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため
⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

- 第3条（個人情報の第三者への提供）
1.当社は、以下に該当する場合は除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供事業者若しくは同居人等の申込者の関係者、又はその他申し分ない第三者に提供すること
②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

- 第4条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとし、
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合は（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社は責任を負いません）
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合は

お申込にあたって

●申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

第5条（個人信用情報機関への個人信用情報の登録・利用）
1.申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力、返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関を、以下「加盟個人信用情報機関」という。）及び加盟個人信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携個人信用情報機関」という。）に当社が照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力、返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれらを利用することに同意します。
2.申込者等は、申込者等に原本本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下「本項」という。）に基づき個人信用情報、契約的取引記録が、加盟個人信用情報機関に下記に定める期間登録され、加盟個人信用情報機関及び提携個人信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力、返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: Item (項目) and Content (内容). Items include: ①本契約に係る申込者の同意 (同意書), ②本契約に係る本契約の期間 (本契約), ③借料の支払を延滞した事実 (延滞情報).

- 3.加盟個人信用情報機関の名称、所在地、問合せ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意をいただくものとします。
●株式会社シー・アイ・シー
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階
お問合せ先：0120-810-414
ホームページアドレス：https://www.dtc.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
4.提携個人信用情報機関の名称、所在地、問合せ電話番号は、次のとおりです。
●全国情報信用センター
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページアドレス：https://www.zengin.jp/otc/jp/
●株式会社日本信用情報機構
〒110-0014 東京都港区北土井一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館
お問合せ先：0570-055-955
ホームページアドレス：https://www.jtcc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

- 5.当社が加盟個人信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
●株式会社シー・アイ・シー
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用履歴、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等
第6条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

- 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）
1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提供）
申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の写し）に記載された本属性、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカードカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条（個人情報の取扱い）
当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（審査結果）
申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判断理由を明示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）
1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条（個人情報の取扱い）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らかの制限なく利用することができません。

第15条（本条項の改定）
当社は、法令等の定めの手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

第16条（個人情報管理責任者）
株式会社オricosoft オネンティンシユア 経営企画課長

第17条（問合せ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談窓口はお問合せ窓口です。以下のお問合せ窓口までご連絡ください。
株式会社オricosoft オネンティンシユア お客相談窓口
電話番号：0570-030-733

※本条項の改定（当社からの通知を含む）につきましては、電話での品質向上及び通話内容の確認のためお電話させていただきます。あらかじめご了承ください。

申込書(個人契約)の記入例



申込書はすべての項目を埋めてください。情報が無い場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合は確認のため、審査にお時間をいただきます。

Orico 株式会社オリコインシュア		住まいインシュア （任意）		家賃等決済サービス申込書(個人用)		P01		申込用FAX:0570-009-977 0570-030-123	
契約種別	普通借家	入居予定	20__年__月__日	勤続期間(年未満)	〇〇	月分まで	要 新 貸	※申込書は、不動産会社(個人契約)のみに使用する書類ではありません。申込書は、申込書に記載されていない(印)は「なし」で記入してください。申込書は、申込書へ記載されていない項目は「なし」とご記入ください。	
物件所在地	東京都港区東新橋〇-〇-〇	家賃	140,000 円	保証料	4,000 円	仲介手数料	5,000 円	入居予定者 1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外	
物件名	〇〇マンション	礼金	140,000 円	その他費用	1,000 円	保証金	150,000 円	備考欄 ※申込書の備考欄は、申込書の備考欄に記載してください。	
借主氏名	インシュア 太郎	収入	280,000 円	収入証明	0	収入証明	〇〇〇〇	現職の勤続年数が6ヶ月以内の場合は前職の社名・所在地・勤続年数をご記入ください。	
生年月日	1955年 03月 00日	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	運転免許証番号について 運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。	
職業	会社員	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	仲介会社 株式会社 〇〇〇不動産 東京都中央区〇〇〇 TEL.03-0000-0000 担当 〇〇〇	
勤務先	株式会社 フォレント商事	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	派遣社員の場合について お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。	
勤務先住所	東京都中央区銀座〇-〇-〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	仲介会社欄・管理会社欄 管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。	
連絡先住所	福岡 福岡市中央区赤坂〇-〇-〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇		
連絡先電話番号	092 - 0000 - 0000	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇	収入証明	〇〇〇〇		

予備項目記入欄
入居申込書を保証申込書と兼ねる場合の予備項目です。

現職の勤続年数が6ヶ月以内の場合は前職の社名・所在地・勤続年数をご記入ください。

運転免許証番号について
運転免許証をお持ちの場合は必ず免許証に記載の番号をご記入ください。

派遣社員の場合について
お勤め先欄に「派遣元」を、備考欄に「派遣先」(名称・所在地・電話番号)をご記入ください。

仲介会社欄・管理会社欄
管理元の不動産会社様は「管理会社」欄へ、仲介会社様は「仲介会社」欄にご記入ください。

インターネット設備案内票 ※入居申込書と同時に必ずご返信下さい。



物件をお申込いただきましたお客様へ

この度は株式会社ユニホーにて
物件のお申込をいただきまして誠にありがとうございます。

当社では入居サポートの一環と致しまして、
ご入居されます物件でご利用いただけるインターネット設備環境を事前にお調べし、
当社「株式会社ユニホー」と業務提携を締結しております
「株式会社ネットナビ」より、インターネット設備環境についてのご連絡をさせていただいております。

インターネット回線の接続種類、方法によっては、所有者または管理会社の許可が
必要となる場合がございますので、ご協力の程お願い申し上げます。

お客様の情報は当社個人情報保護方針に基づきまして、お取扱いさせて頂き
お預かりした個人情報、当社が定める「プライバシーポリシー」に従い、
適切に管理いたします。詳しくは当社ホームページにてご確認ください。
お客様ご本人から事前の同意、承諾を得ない限り、個人情報を第三者に
提供することは御座りませんので、ご安心下さいませ。

ご署名

仲介会社記入欄	
フリガナ	
お申込者名	ご連絡先
お申込み住所	お申込み物件名
仲介会社名	仲介会社担当者名

【通信コンサルティング】株式会社ネットナビ

東京都品川区東五反田1-2-33 白雉ビル7F

営業時間10時～21時

無料ご相談窓口

TEL: 0120-833-003

FAX: 0120-446-213

【管理会社】株式会社ユニホー

〒102-0076

東京都千代田区五番町10番地

五番町KUBビル1階

TEL: 03-3263-4301

ネット担当

小林

ブルーガーデン初音／紫苑
ご入居検討者様へ

株式会社ユニホー指定引越会社
株式会社サカイ引越センター

引越に関するお願い

拝啓 時下ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
本マンション「ブルーガーデン初音／紫苑」へのお引越について、弊社株式会社サカイ引越センターは指定引越会社としてご指名をいただき、ご新居へのご入居に際しての引越作業の現場管理及びマンションの共用部分の保護(養生)を担当させていただくこととなりました。
どうぞ宜しくお願い申し上げます。

一般的にマンションへのお引越の場合、特定日（特に金～日曜の週末等）に集中する傾向があり、状況によりましては、マンション周辺の道路や敷地内の通路・エレベーター・駐車スペース等のご利用時に予期しない混乱を招く場合がございます。

つきましては、指定引越幹事会社として皆様方の引越日時などの事前調整など、管理業務を取りまとめさせていただきます。

敬具

<<お引越に関するお問合せ>>

株式会社サカイ引越センター 関東法人部
「ブルーガーデン初音／紫苑」 係

お客様受付担当 くりはら たにぐち 栗原・谷口

TEL 0120-14-1352（携帯電話からも通話可能）

FAX 03-5439-1160

<受付時間9:00～19:00>

※12/30～1/3は年末年始休業です。