

# 申込み用紙をお送り致します

様

---

この度は当社賃貸物件のお申込みありがとうございます。

内容をご記入頂き、本人確認書類(免許証)を添付の上、当社迄ご返信下さい。

申込み用紙に未記入が多い場合には、物件押さえ出来ない場合がございますので分かる限りご記入下さい。

(※審査に関しては、全てご記入いただいた後になります。)

◎審査後、ご契約の際には以下の書類が必要になります。(個人契約の場合)

- ・契約者の運転免許証のコピー(写真が鮮明なもの)
- ・駐車車両の車検証のコピー

尚、ご契約内容や物件によっては他の書類をご用意頂く事がございますので予めご了承下さい。

契約時に上記書類に不備がある際は契約が出来ませんのでご注意下さい。

※お申込後2日以内に未記入が埋まらない場合にはキャンセルとさせていただきます。

〒102-0076

東京都千代田区五番町10番地

五番町KUビル1F

株式会社 ユニホー 東京支店

管理事業部

TEL:03-3263-4301

FAX:03-3263-8111

# 駐車場申込書(個人用)

駐車場名称		駐車番号	
-------	--	------	--

<賃貸条件>

月額		税込 税別	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月
----	--	----------	----	----	----	----

<ご契約者>

ご 契 約 者	フリガナ		性別		生年月日		
	氏名		男 女				
	現住所						
	電話番号		携帯電話 その他		— —		
	メールアドレス @						
勤 務 先	フリガナ		業 種				
	名称						
	所在地						
	電話番号		緊急時等の その他連絡		— —		
所属部署		勤続年数		年 ヶ月		税込年収 万円	

<駐車車両>

車 種	色	登録ナンバー

保管場所使用承諾証明書(車庫証明)	必要	不要
-------------------	----	----

※ご契約の際には、以下の書類をご用意頂きます。

- ・ご契約者様の免許証のコピー
- ・駐車車両の車検証のコピー

※ご契約の際には、仲介手数料として賃料の1ヶ月分+消費税をお支払い頂きます。

※車庫証明取得の際、当社にて承諾書を発行する場合は1通につき¥2,100円(税込)を頂きます。

上記の通り駐車場使用を申し込みます。尚、上記記載内容に虚偽があった場合には、契約を解除されても異議申し立ては致しません。

平成 年 月 日 申込人  
ご署名 \_\_\_\_\_ 印

駐車場の使用開始希望日
年 月 日

株式会社ユニホー 東京支店  
管理事業部  
TEL/03-3263-4301  
FAX/03-3263-8111