

駐車場解約手続きのご案内

前略 弊社管理駐車場をご利用頂きまして誠にありがとうございました。解約手続きを致しますので、下記案内に沿って宜しくお手配の程お願い申し上げます。尚、ご不明の点がございましたら、お問い合わせ下さいますようお願い申し上げます。 草々

記

1. 解約される際は、別紙の解約依頼書に全てご記入の上、明け渡し日の1ヶ月前(注※)迄に弊社へFAX 又はご郵送願います。(FAXにて返信の場合は、必ず到着確認のご連絡を下さい。)解約依頼書を紛失された場合は再発行致しますので、弊社までお問い合わせ願います。
2. 解約依頼書が弊社に届いた日(郵送の場合消印日)より1ヶ月後(注※)又はそれ以降の指定された日を解約日とします。解約月の駐車料は通常通りお支払いください。後日、解約精算の際に日割計算にてご返金致します。
【例:12月6日付消印で解約依頼書が弊社に届いた場合、最短での解約日は1ヶ月後の1月5日になります。その際1ヶ月分賃料は全額お振込み頂き、後日日割賃料26日分をお返し致します】
3. 後日精算書をお送り致しますので、住所(転居先)及び連絡先は必ずご記入ください。

(注※)契約内容により、2ヶ月前・3ヶ月前通告等になっている場合がございます。詳細は契約書をご確認下さい。

以上

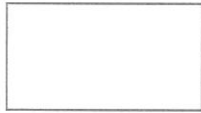
解約依頼書送付先

〒102-0076

東京都千代田区五番町10番地 五番町KUビル1F

株式会社ユニホー 東京支店 管理事業部 営業二課 宛

TEL:03-3263-4301 FAX:03-3263-8111



駐車場解約依頼兼清算書

株式会社ユニホー
管理事業部 宛

(Fax 03-3263-8111)
(Tel 03-3263-4301)

平成 年 月 日

駐車場名 _____ No. _____

契約者名 _____ ㊞

上記、駐車場賃貸借契約書につきまして、下記の通り解約致します。

記

1 解約日 (契約内容に基づき本書送達日より1ヶ月～6ヶ月目以降が解約日となります)
平成 年 月 日 ※弊社記入

2 精算書送付先

住所 〒 _____

氏名 _____ (法人契約の場合、担当者名記入)

3 連絡先

自宅・携帯 ☎ _____

氏名 _____

勤務先(緊急連絡先) ☎ _____

勤務先名 _____

メールアドレス _____

4 清算金振込先

金融機関	銀行	本店
	信金	支店
口座番号	当座	
	普通	
	名義(カナ)	

以上

【 清算内訳 】

敷金	円	
日割計算	円	(/ 日分戻し)
	円	(/ 日分発生)
合計	円	

※清算金のお振込みは、原則、解約月の翌月20日です。(ご契約内容により、変更となります。)