



ユニホー オーナーアプリ

オーナーアプリ操作マニュアル作成について

CONTENTS

目次

／ アプリインストール／ログイン方法	・・・P 3
／ ホーム	・・・P 8
／ チャット	・・・P 12
／ ワークフロー	・・・P 15
／ 書類	・・・P 17
／ その他	・・・P 19
／ 通知について	・・・P 21
／ よくあるご質問	・・・P 23

アプリインストール／ログイン方法

アプリインストール／ログイン方法

インストール／ログイン方法

ステップ1

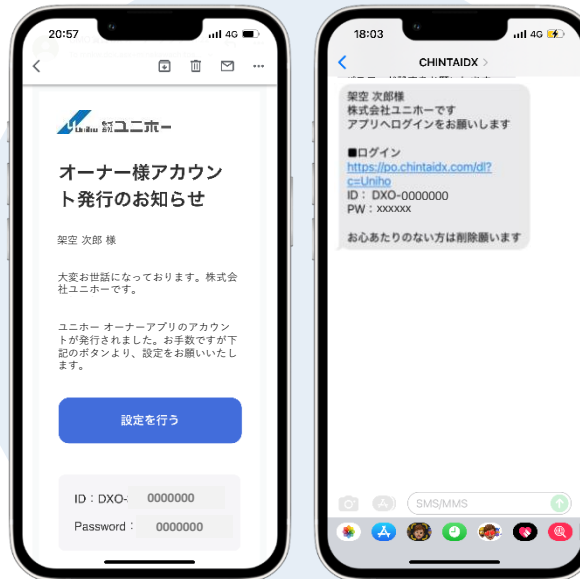
QRコードを読み込んで
「ユニホー オーナーアプリ」
をインストールします。



QRコードをご利用いただけない方は
P6～7をご覧ください。

ステップ2

ユニホー オーナーアプリから
メールまたはSMSに
ID・仮パスワードが届きます。



メール／SMSからも
アプリをインストールできます。

ステップ3

ID・仮パスワードを入力し
「ログイン」をタップします。



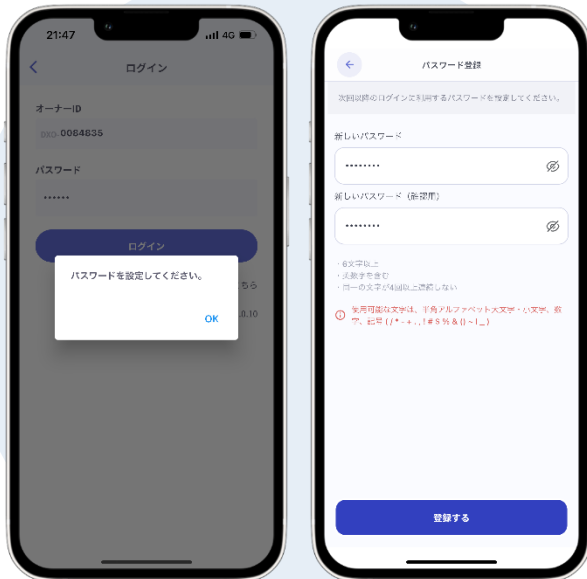
パスワード入力欄の  をタップすると、
入力したパスワードが確認できます。

アプリインストール／ログイン方法

インストール／ログイン方法

ステップ4

「OK」をタップし
任意のパスワードを入力して
「登録」をタップします。



ステップ5

「OK」をタップすると
パスワードの設定が完了です。



ステップ6

利用規約を確認し
「同意する」をタップすると
ログイン完了です。



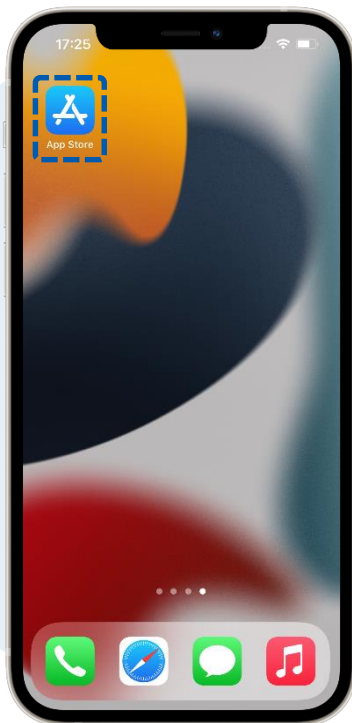
6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # \$ % & () ~ | _

アプリインストール／ログイン方法

iPhoneインストール方法

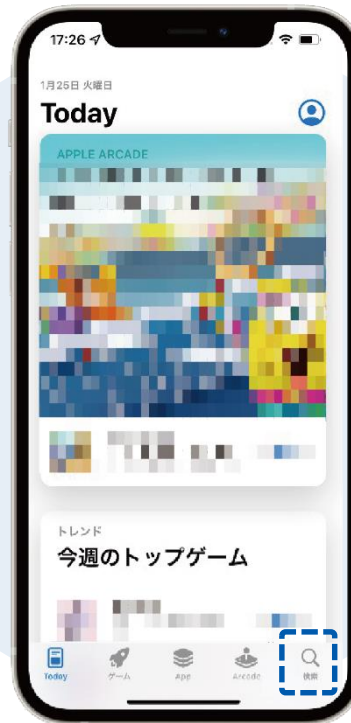
ステップ1

 App Storeを開きます。



ステップ2

「ユニホー オーナーアプリ」
と検索します。



ステップ3

「入手」をタップして
アプリをインストールします。



アプリインストール／ログイン方法

Androidインストール方法

ステップ1

 Playストアを開きます。



ステップ2

「ユニホー オーナーアプリ」
と検索します。



ステップ3

「インストール」をタップして
アプリをインストールします。



ホーム

入居状況と物件情報

アカウントの追加／切替

アカウントの追加／切替ができます。



入居／契約状況確認

物件の入居／契約状況が確認できます。
タップすると部屋と駐車場が切り替わります。



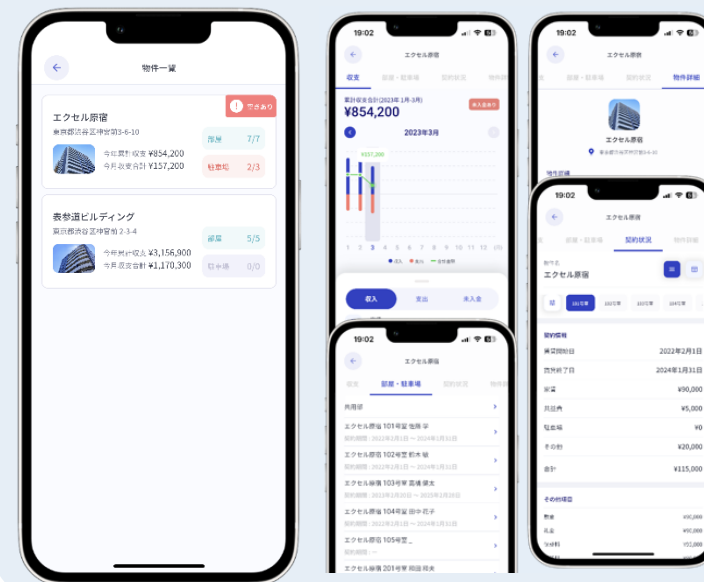
ホーム

お知らせ①

お知らせが確認できます。
アプリ内「その他」の
「管理会社からのお知らせ」が表示されます。

物件情報確認

物件／部屋ごとの収支や契約状況が
確認できます。



ホーム

お知らせとダッシュボード

お知らせ②

画像をタップすると、
設定されているURLに遷移します。
電話番号が設定されている場合は、
設定番号へ発信ができます。

タイムライン

タイムラインが表示されます。



未対応表示

未対応一覧が表示されます。
タップすると各画面に遷移します。

収支情報と収支報告書

月次

年次



収支報告書一覧

収支報告書が一覧で確認できます。
取引先 / 金額 / 送金期間で検索ができます。

最新の収支報告書確認

最新の月次／年次収支報告書を表示し
ダウンロードすることができます。



収支情報の詳細



表示月変更
確認したい月に移動できます。

表示期間選択
年間累計／月次の切り替えができます。

収支表示切替
収入／支出を切り替えることができます。

収支情報詳細
項目の詳細が確認できます。

チャット

チャット

トピック一覧

管理会社と行ったチャットがトピックごとに表示されます。

検索

トピックをまたいで
メッセージ検索ができます。

チャットの返信

チャットに返信する場合は
トピックをタップします。



未読マーク

未読のチャットがある場合は未読マークがつきます。

チャットの新規作成



建物を選択します。
※建物に関連しない場合は空白にします。

トピックタイトルを
入力します。

参加者を追加します。
※追加が必要ない場合は省略。

チャット

チャット送信

参加者確認

チャットに参加している人を確認できます。

宛先指定

担当者にメンション（宛先指定）ができます。

添付ファイル

画像や動画ファイルなどが送信できます。

メッセージのコピー／削除

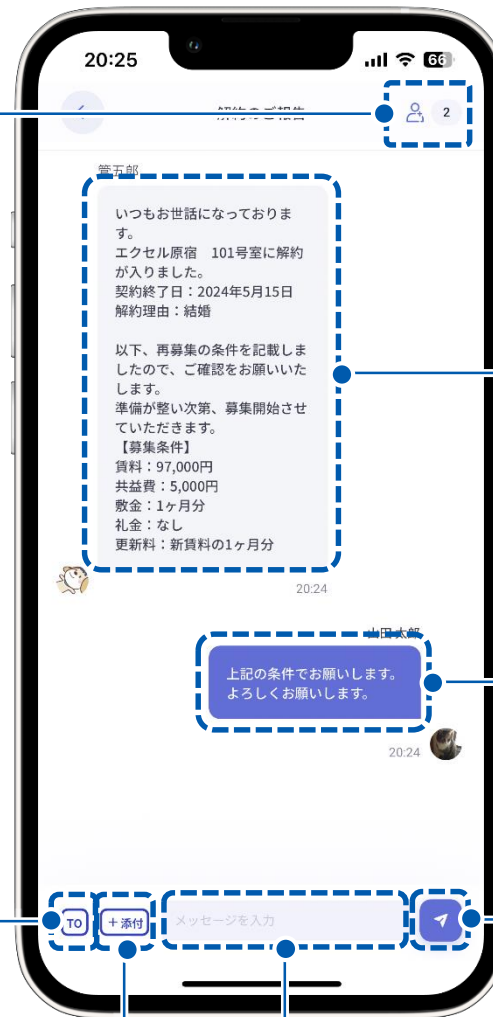
メッセージを長押しすると、
メッセージのコピーと削除ができます。
※削除は自身が送信したメッセージのみ

メッセージ送信

メッセージが送信されます。

メッセージ入力

送信したいメッセージを入力します。



ワークフロー

ワークフロー

ワークフローの確認／決裁

検索

各種条件で検索ができます。

結果一覧

過去のワークフローが確認できます。

詳細確認

詳細を確認する場合はタップします。



ワークフロー

承認／非承認



承認する／承認しないを選択します。
※コメント入力欄にコメントを入力することもできます。

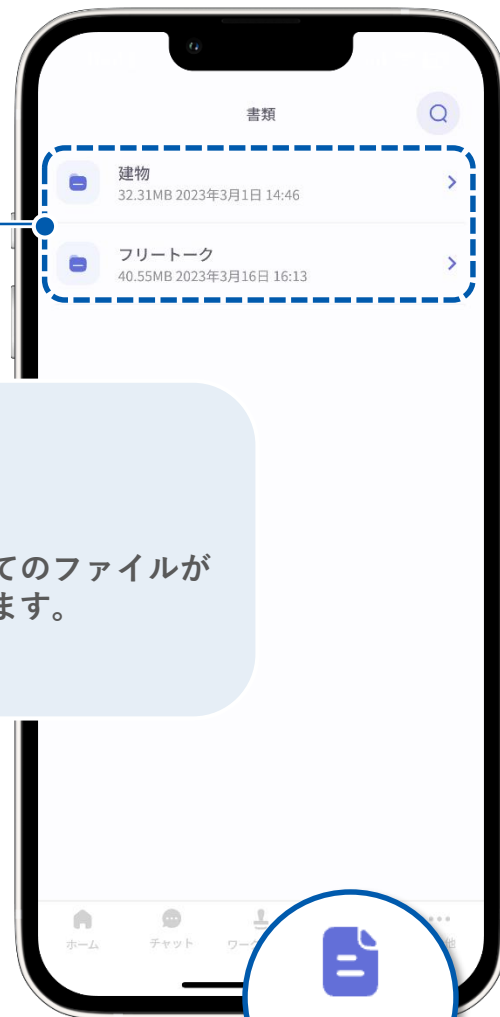
書類

書類

書類の確認

書類の確認

チャット内でやりとりした全てのファイルが
建物ごとに保管されます。



書類



書類の自動保管

物件に関連する全てのファイルが
カテゴリごとに保管されています。

※カテゴリは管理会社がファイル送付時に設定します。

その他

その他

その他各種機能

お知らせ

ユニホーからのお知らせが確認できます。

売却査定

必要情報を入力の上、査定依頼を行います。

言語 / Language

項目表示の言語設定ができます。
対応言語：日本語、英語、中国語（繁体字／簡体字）

個人設定

ご自身のアカウント情報が確認できます。
アカウント情報変更の際は、管理会社にお問い合わせください。

その他

タップすると設定されているURLに遷移します。
電話番号が設定されている場合は
設定番号へ発信ができます。



その他

通知について

通知について

アプリの通知について

ユニホーからアプリに連絡があると通知が届きます。
通知はスマートフォンのプッシュ通知と、メール通知の2種類があります。

プッシュ通知



※プッシュ通知を受け取るためには、スマートフォン側の設定が必要です。

メール通知



※アプリの連絡先にメールアドレスが登録されている必要があります。
※メール通知は未読チャットの通知のみです。

よくあるご質問

よくあるご質問

Q. ログインできない／パスワードを忘れた

A. IDとパスワードにお間違いがないか、再度ご確認ください、下記操作をお試してください。

- ・  をタップ／クリックしパスワードを表示させ間違いがないか確認する
- ・ パスワードをコピー＆ペーストで入力する
- ・ パソコンで使用している場合（オーナーWEB）、画面の更新（Ctrl+F5）をする
- ・ パスワードの再設定をする

■パスワード再設定手順

1. ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をタップ／クリックします
2. IDを入力し「送信する」をタップ／クリックします
3. メールアドレス／SMSにパスワード再設定用のメールが届きます
4. SMSの場合は「URL」、メールの場合は「パスワードの設定」をタップ／クリックします
5. パスワード設定画面が表示されるので、任意のパスワードを入力し「パスワードを再設定」をタップ／クリックし完了です

※ パスワード設定完了後、ログイン画面に戻り、IDと設定したパスワードを入力しログインしてください

よくあるご質問

Q. アカウント発行のお知らせメールが届かない／送ってほしい（ID、パスワード）

A. アカウント発行のお知らせ（IDと仮パスワード）は、携帯電話のショートメール（SMS）もしくはメールアドレス宛に届きます。

【差出人】

SMS：CHINTAIDX

メールアドレス：ユニホー オーナーアプリ（uniho@chintaidx.com）

再度ご確認ください、届いていないようであれば、ご連絡をお願いします。

Q. 登録されている情報を変更したい

A. アプリ／WEBに登録されている情報を変更したい場合は、ご連絡をお願いします（メールアドレスや携帯電話番号、住所等）。

アプリ／WEBからは、変更できない仕様となっています。

よくあるご質問

Q. オーナーアプリをパソコンで使用したい（オーナーWEB）

A. 下記内容をご確認ください。

※オーナーWEBはスマートフォンでは使用できません。

ログインURL：<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/auth/login?c=Uniho>

- ・スマートフォンアプリと同じIDとパスワードでログインが可能です
- ・IDは半角数字で入力してください
- ・ログインエラーとなってしまう場合は、画面の更新（Ctrl+F5）をお試しください
- ・それでもログインできない場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします

よくあるご質問

Q. アカウントが複数ある場合のログイン方法が知りたい

A. アカウントが複数発行されている場合は、「マルチログイン機能」をご利用ください。

1. ホーム画面左上の「アイコン」（オーナー様名の左側）をタップします
2. 「+アカウントを追加」をタップします
3. オーナーIDとパスワードを入力します
4. 「ログイン」をタップし完了です

一度ログインすると、次回以降は、1の操作を行うことで、アカウントの切り替えが可能です。

