



ユニホー オーナーアプリ

オーナーWEB操作マニュアル

CONTENTS

目次

／ ログイン方法	・・・ P 3
／ チャット	・・・ P 9
／ 収支管理	・・・ P 12
／ ワークフロー	・・・ P 14
／ 書類	・・・ P 17
／ その他	・・・ P 19
／ 通知について	・・・ P 24
／ よくあるご質問	・・・ P 26

ログイン方法

ログイン方法

ログイン_スマホアプリご利用の方

はじめてご利用される方は5ページへお進みください。

ステップ1

URLにアクセスします。
(スマートフォンもしくは書面で
ご覧いただいている方は次ページ参照)

ステップ2

スマートフォンアプリと同じ
IDとパスワードを入力します。

ステップ3

ログインをクリックし完了です。

ログイン画面

<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/auth/login?c=Uniho>

ログイン方法

ログイン_はじめてご利用される方

ステップ1

ユニホーからメールまたはSMSに
ID・仮パスワードが届きます。

ステップ2

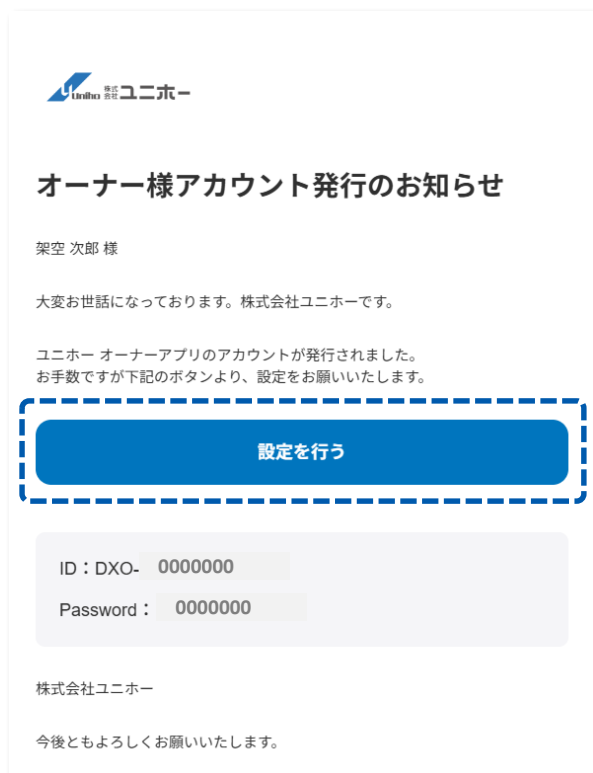
設定を行うをクリックし
ログイン画面に進みます。

ステップ3

ID・仮パスワードを入力し
ログインをクリックします。

ログイン画面

<https://admin.chintaidx.com/owner-web#/auth/login?c=Uniho>



ユニホー 株式会社ユニホー

オーナー様アカウント発行のお知らせ

架空 次郎 様

大変お世話になっております。株式会社ユニホーです。

ユニホー オーナーアプリのアカウントが発行されました。
お手数ですが下記のボタンより、設定をお願いいたします。

設定を行う

ID : DXO- 0000000

Password : 0000000

株式会社ユニホー

今後ともよろしくお願いいたします。



ユニホー 株式会社ユニホー

オーナーID DXO-

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワード入力欄の  をクリックすると、
入力したパスワードが確認できます。

トップ | 電子帳簿保存法について | 利用規約 | プライバシーポリシー | 運営会社

ログイン方法

ログイン_はじめてご利用される方

ステップ4

OKをクリックし
任意のパスワードを入力して
登録をクリックします。

パスワードを設定してください。

パスワード

パスワード確認

- ・6文字以上
- ・英数字を含む
- ・同一の文字が4回以上連続しない

① 使用可能な文字は、半角アルファベット大文字・小文字、数字、記号 (/ * - + . , ! # \$ % & () ~ | _)

ログイン

6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # \$ % & () ~ | _

ステップ5

OKをクリックすると
パスワードの設定が完了です。

入力されたパスワードで設定します。よろしいですか?

キャンセル OK

パスワードの設定が完了しました。

OK

ステップ6

利用規約を確認し
同意をクリックすると
ログイン完了です。

ユニホーム オーナーアプリ利用規約

このユニホーム オーナーアプリの利用規約 (以下「本規約」といいます。)は、株式会社ユニホーム (以下「当社」といいます。)が提供するアプリケーション「ユニホーム オーナーアプリ」 (以下「本アプリ」といいます。)及び本アプリに接続するサービス (以下「本サービス」といいます。)に利用する際に適用される条件を、本サービスを利用する利用者と当社との間で定めるものです。

利用者は、本規約の内容に同意した後にのみ、本アプリを利用することができます。

第1条 (定義)

本規約において使用される用語は、次の条項において定める事項を指します。

「利用規約」とは、本アプリ及び本サービスの利用条件を指します。

「利用規約」とは、当社が、当該利用規約に、当該利用規約のシステム利用条件を通じて当社が提供する、利用規約に適用する事項その他の利用規約に関する事項を指します。

「当社のシステム利用規約」とは、当社が本アプリに提供するバックアップシステム等の利用条件を指しているものを指します。

「本アプリの利用規約」とは、当社が本アプリの利用に適用する利用規約を指します。本アプリに接続するサービス (以下「本サービス」といいます。)の利用に適用する利用規約を指します。

「本サービス」とは、本アプリを通じて提供されるサービス (以下「本サービス」といいます。)を指します。

「本サービス」とは、本アプリを通じて提供されるサービス (以下「本サービス」といいます。)を指します。

第2条 (利用者の同意)

1. 利用者は、本規約の定めに従って本サービスを利用するものとします。利用者は、本規約に同意した後にのみ、本サービスを利用することができます。

2. 利用者は、本規約に同意した後に、本規約に同意した後にのみ、本サービスを利用することができます。

3. 利用者は、本サービスを利用することによって、本規約に同意した後にのみ、本サービスを利用することができます。

第3条 (利用者の変更)

当社は、あらかじめ利用規約に同意することなく、いつでも、本規約を変更するものとします。

変更後の利用規約は、当社が提供するウェブサイト内には本アプリの利用規約に適用されるものとします。利用者は、本規約の変更後、本サービスを利用することにより、変更後の利用規約に同意したものとみなされます。

同意する

ログイン方法

パスワードを忘れた場合

ステップ1

ログイン画面で
パスワードを忘れた方はこちら
をクリック

株式会社ユニホー

オーナーID DXO-

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

ステップ2

オーナーIDを入力し、送信するをクリック（登録されている連絡先にパスワード再設定メールが送信されます）

オーナーID 必須 DXO-

送信する

ステップ3

パスワード再設定メールもしくは
SMSに記載のURLから再設定

新しいパスワードを入力してください。

パスワード

パスワード確認

- ・6文字以上
- ・英数字を含む
- ・同一の文字が4回以上連続しない

① 使用可能な文字は、半角アルファベット大文字・小文字、数字、記号 (/ * - + . , ! # \$ % & () ~ ! _)

ログイン

ログイン方法

パスワードを忘れた場合

ステップ4

画面下部の**トップ**をクリック

新しいパスワードを入力してください。

パスワード設定成功

アプリでログインしてください

パスワード

パスワード確認

- ・6文字以上
- ・英数字を含む
- ・同一の文字が4回以上連続しない

❗ 使用可能な文字は、半角アルファベット大文字・小文字、数字、記号 (/ * - + , . ! # \$ % & () ~ ! _)

ログイン

トップ | 電子帳簿保存法について | 利用規約 | プライバシーポリシー | 運営会社 |

ステップ5

オーナーIDと設定したパスワードを入力し**ログイン**をクリックし完了

Uniho 株式会社 ユニホー

オーナーID DXO-

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

チャット

チャット

チャット画面

ユニホーと行ったチャットが建物ごとに表示されます。

The screenshot shows the UniHo chat interface. The top navigation bar includes links for Home, Chat, Financial Management, Workflow, Documents, and Others. The main area displays a list of chats, with one selected: 'Excel Hostel 101 room cancellation report' (エクセル原宿101号室解約のご報告). The chat details show a message from 'Kaneko' (菅五郎) dated 2024-01-11 15:51, regarding the cancellation of room 101 at Excel Hostel. The message includes details about the cancellation reason (marriage) and the conditions for the new room (rent, fees, etc.). The interface also shows a search bar and a list of participants.

トピックの新規作成

チャット新規作成

担当者 菅花子

建物 選択してください

トピックタイトル 必須 入力してください

参加者 参加者編集

山田 太郎、菅花子

キャンセル 作成

建物を選択します。
※建物に関連しない場合は「選択しない」を選んでください。

トピックタイトルを入力します。

参加者を追加します。
※追加が必要ない場合は省略。

未読マーク

未読のチャットがある場合は未読マークがつきます。

チャット内容の確認

建物 / トピックの順にクリックします。

チャット

メッセージ画面

参加者確認

チャット参加者の確認
ができます。

検索

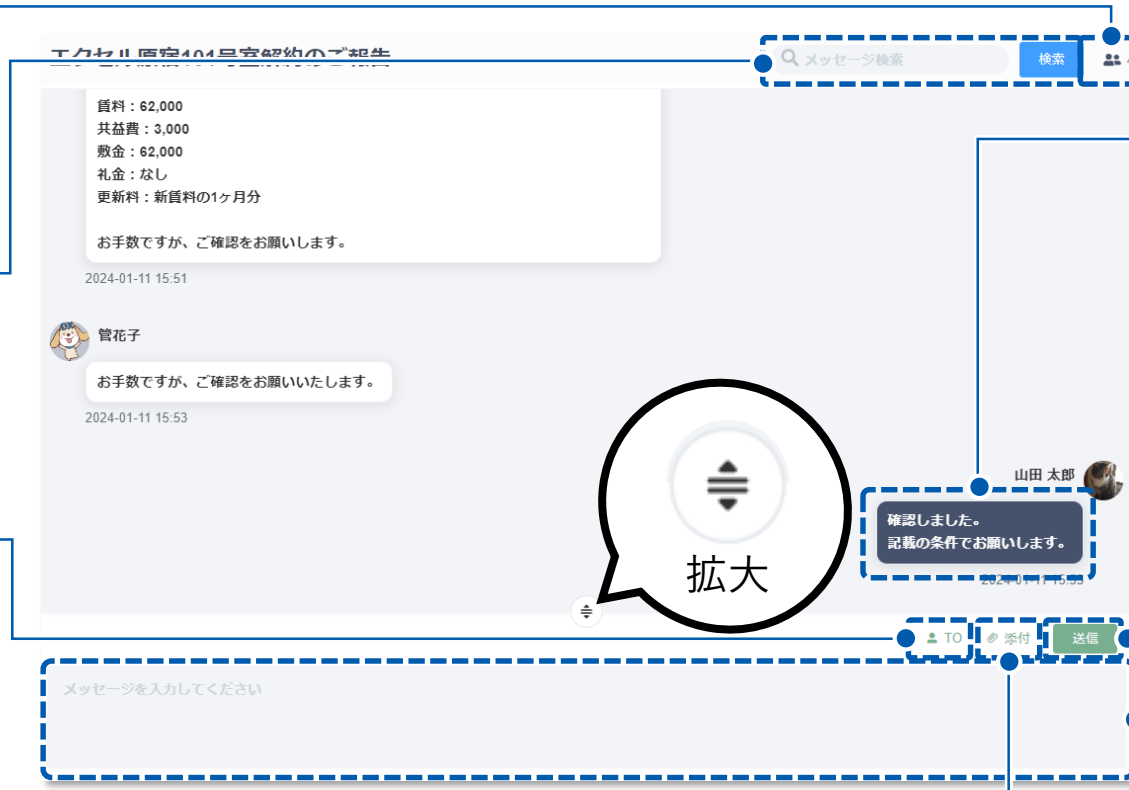
建物 / トピックをまたいで
検索ができます。

添付ファイル

画像や動画ファイルなどが
送信できます。

宛先指定

担当者にメンション
(宛先指定) ができます。



メッセージ削除

メッセージの削除ができます。

確認しました。
記載の条件でお願いします。

2024-01-11 15:53

削除

メッセージ送信

メッセージが送信されます。

メッセージ入力

送信したいメッセージを
入力します。

收支管理

収支管理

収支管理画面

2024年5月 エクセル原宿 月次収支報告書

項目	金額	税額	税込額
収入			
月々_賃料	450,000		450,000
月々_駐車場	150,000		150,000
月々_共益費	25,000		25,000
月々_その他	22,500		22,500
支出			
口座振替手数料	-1,000		-1,000
定期清掃費	-20,000		-20,000
広告宣伝費	-6,000		-6,000
ゴミ置場清掃費	-5,000		-5,000

2024年05月13日

ダウンロード

物件情報確認

収支やレントロールが
確認できます。

表示期間変更

確認したい月 / 年に移動でき
ます。

ダウンロード

収支報告書のダウンロードが
できます。

検索

取引先 / 金額 / 送金期
間で検索ができます。

ワークフロー

ワークフロー

ワークフロー画面

 ホーム チャット 収支管理 **ワークフロー** 書類 その他

 鈴木 太郎

未処理一覧

番号	件名	状況	申請者	申請日
26	表参道ビルディング701号室 解約報告と再募集条件の相談	進行中	管五郎	2023年12月12日
23	【募集】 エクセル原宿101	進行中	管五郎	2023年8月3日
19	給湯器交換のお見積り	進行中	管五郎	2023年6月21日
16	共用部機械清掃のお見積り	進行中	管五郎	2022年11月15日

全4件中1件～4件を表示 10件を表示 < 前へ 次へ >

結果一覧

番号	件名	状況	承認/否決者	承認日
1	原状回復工事の見積書について	承認済	管花子	2024年2月9日
17	給湯器交換のお見積り	承認済	管五郎	2024年2月9日
24	管理委託契約書	否決	管五郎	2023年10月6日
22	トイレ修理のお見積り	承認済	管五郎	2023年8月21日
21	巡回点検報告_1月分	承認済	管五郎	2023年2月9日
20	巡回点検報告_1月分	承認済	管五郎	2023年2月9日
15	共用部機械清掃のお見積り	否決	管五郎	2022年11月15日
14	共用部機械清掃のお見積り	否決	管五郎	2022年11月15日
13	共用部機械清掃のお見積り	承認済	管五郎	2022年11月15日
12	巡回点検報告	承認済	管花子	2022年11月15日

全19件中1件～10件を表示 10件を表示 < 前へ 次へ >

トップ | 電子帳簿保存法について | 利用規約 | プライバシーポリシー | 運営会社 |

未処理一覧

件名をクリックすると詳細が確認できます。

結果一覧

件名をクリックすると詳細が確認できます。

ワークフロー

ワークフローの詳細 / 操作

共用部機械清掃のお見積り

ワークフロー内容

番号	16
申請者	菅五郎
申請日	2022年11月15日
件名	共用部機械清掃のお見積り
内容	いつもお世話になっております。 表題の件、御見積書を添付いたしますので、 内容をご確認いただき、問題なければ、 ご承認をお願いいたします。

添付ファイル

ファイル名	サイズ	
御見積書.pdf	73,230 byte	ダウンロード

進行状況

経路種別	役割	名前
確認	本部責任者	菅五郎
決裁	→ オーナー	山田 太郎

内容を確認して必要に応じてコメントを入力し、「承認する」または「承認しない」をクリックして下さい。

コメント

入力してください

戻る

承認しない

承認する

チャットへ移動

件名をクリックすると該当のチャットに遷移します。

添付ファイル

ファイル名をクリックするとファイルの確認ができます。

承認する / 承認しない

コメントの入力も可能です。

書類

書類画面

 [ホーム](#) [チャット](#) [収支管理](#) [ワークフロー](#) **書類** [その他](#) 🇯🇵  鈴木 太郎

Q 検索

建物

文書名

カテゴリ

受信日

検索してください

入力してください

検索してください

📅 選択してください ~ 選択してください

クリア

検索

建物	文書名	カテゴリ	受信日	ダウンロード
フリートーク	202312_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄
フリートーク	2023_年次収支報告書.pdf	年次収支報告書	2024年2月9日	📄
エクセル原宿	2023_エクセル原宿_年次収支報告書.pdf	年次収支報告書	2024年2月9日	📄
表参道ビルディング	2023_表参道ビルディング_年次収支報告書.pdf	年次収支報告書	2024年2月9日	📄
フリートーク	202311_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄
表参道ビルディング	202312_表参道ビルディング_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄
エクセル原宿	202312_エクセル原宿_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄
エクセル原宿	202311_エクセル原宿_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄
表参道ビルディング	202311_表参道ビルディング_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄
フリートーク	202310_月次収支報告書.pdf	月次収支報告書（送金明細）	2024年2月9日	📄

全281件中1件～10件を表示

10件を表示

< 前へ

次へ >

[トップ](#) | [電子帳簿保存法について](#) | [利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [運営会社](#)

検索

書類の検索ができます。

書類の自動保管

アプリで送受信された全ての
ファイルが保管されています。

ダウンロード

ファイルのダウンロードが
できます。

その他

| その他

その他機能

The screenshot displays the 'その他' (Others) section of the UniHome interface. The top navigation bar includes links for 'ホーム', 'チャット', '収支管理', 'ワークフロー', '書類', and 'その他'. The 'その他' menu is currently selected. On the left sidebar, under the 'その他' category, there are three items: '管理会社からのお知らせ' (Notification from Management Company), '売却査定依頼' (Request for Sale Valuation), and '操作ガイド' (Operation Guide). The first two items are highlighted with dashed blue boxes. The main content area shows a notification titled '管理会社からのお知らせ' with a date of '2025/06/24 00:00' and the subject '〇〇〇〇セミナーのご案内' (Invitation to 〇〇〇〇 Seminar). Below the screenshot, two callout boxes provide additional information: the first, titled 'お知らせ' (Notification), states that users can confirm notifications from UniHome; the second, titled '売却査定依頼' (Request for Sale Valuation), states that users can request a valuation for their property through UniHome.

管理会社からのお知らせ

2025/06/24 00:00
〇〇〇〇セミナーのご案内

お知らせ
ユニホーからのお知らせが
確認できます。

売却査定依頼
ユニホーに物件の査定依頼が
できます。

アカウント情報



電子帳簿保存法について



2022年1月1日 施行 改正電子帳簿保存法について

デジタル化に対応するため、電子帳簿保存法が改正されました。
ガイドラインリンク集を用意しましたのでご活用下さい。

▶ [\(国税庁\)電子帳簿保存法関係](#)

01 参考資料 (各種規程等のサンプル)

☑ スキャナ保存に関するもの

- ▶ [スキャナによる電子化保存規程 \(Word/19KB\)](#)
- ▶ [国税関係書類に係る電子計算機処理に関する事務の手続を明らかにした書類 \(Word/16KB\)](#)

☑ 電子取引に関するもの

- ▶ [\(索引簿の作成例\) \(Excel/11KB\)](#)
- ▶ [電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程 \(法人の例\) \(Word/16KB\)](#)
- ▶ [電子取引データの訂正及び削除の防止に関する事務処理規程 \(個人事業者の例\) \(Word/18KB\)](#)

電子帳簿保存法について

関連ページリンクと参考資料
が確認できます。

| その他

言語

項目表示の言語設定ができます。

日本語
English
繁體中文
簡体中文

Home Chat Balance management Work flow Document Others ▾

Notification from PM company

Notification from PM company

2024/02/01 00:00
オーナー様向け優待サー...

2024/01/12 00:00

トップ | 電子帳簿保存法について | 利用規約 | プライバシーポリシー | 運営会社 |

通知について

通知について

アプリの通知について

チャットが一定時間未読状態の場合、メール通知が届きます。

(スマートフォンアプリをインストールしている場合、チャット受信時の他、お知らせなどを受信した際にもプッシュ通知が届きます。)

メール通知



- ※アプリの連絡先にメールアドレスが登録されている必要があります。
- ※メール通知は未読チャットの通知のみです。

アプリをインストールしている場合



- ※プッシュ通知を受け取るためには、スマートフォン側の設定が必要です。

よくあるご質問

よくあるご質問

Q. ログインできない / パスワードを忘れた

A. IDとパスワードにお間違いがないか、再度ご確認ください、下記操作をお試してください。

- ・  をクリックしパスワードを表示させ間違いがないか確認する
- ・ パスワードをコピー＆ペーストで入力する
- ・ パソコンで使用している場合（オーナーWEB）、画面の更新（Ctrl+F5）をする
- ・ パスワードの再設定をする

■パスワード再設定手順

1. ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をタップ / クリックします
2. IDを入力し「送信する」をタップ / クリックします
3. メールアドレス / SMSにパスワード再設定用のメールが届きます
4. SMSの場合は「URL」、メールの場合は「パスワードの設定」をタップ / クリックします
5. パスワード設定画面が表示されるので、任意のパスワードを入力し「パスワードを再設定」をタップ / クリックし完了です

※ パスワード設定完了後、ログイン画面に戻り、IDと設定したパスワードを入力しログインしてください

よくあるご質問

Q. アカウント発行のお知らせメールが届かない / 送ってほしい (ID、パスワード)

A. アカウント発行のお知らせ (IDと仮パスワード) は、携帯電話のショートメール (SMS) もしくはメールアドレス宛に届きます。

【差出人】

SMS : CHINTAIDX

メールアドレス : ユニホー オーナーアプリ (uniho@chintaidx.com)

再度ご確認ください、届いていないようであれば、ご連絡をお願いします。

Q. 登録されている情報を変更したい

A. アプリ / WEBに登録されている情報を変更したい場合は、担当事業所までご連絡をお願いします (メールアドレスや携帯電話番号、住所等)。

アプリ / WEBからは、変更できない仕様となっています。

よくあるご質問

Q.アカウントが複数ある場合のログイン方法が知りたい（オーナーアプリ／WEB）

A.アカウントが複数発行されている場合は、マルチログイン機能をご利用ください

■スマートフォンアプリの場合

1. ホーム画面左上の「アイコン」（オーナー様名の左側）をタップします
2. 「+アカウントを追加」をタップします
3. オーナーIDとパスワードを入力します
4. 「ログイン」をタップし完了です

一度ログインをすると、次回以降は、
1の操作を行うことで、アカウントの切り替えが可能です。

■オーナーWEB（パソコンの場合）

1. 画面右上の「オーナー様名部分」をクリックします
2. 「+アカウント追加」をクリックします
3. オーナーIDとパスワードを入力します
4. 「ログイン」をクリックし完了です

一度ログインをすると、次回以降は、
1の操作を行うことで、アカウントの切り替えが可能です。

